

ساختار کتاب مواسات و همدلی مؤمنانه

۱. بیان عنوان مسأله و مشکل

مسأله: بیکاری موقت ناشی از تعطیلی اصناف

۱/۱. شرح مسأله

دوم چون چند تن از نمازگزاران ما تا کسی دار بوده اند و با کم شدن مسافر متأسفانه دچار مشکل شده اند، از رونق افتادن کسب و کار فروشندگان و مغازه داران، بلا تکلیفی مردم در اجرای برنامه های فرهنگی تبلیغی مذهبی دلهره مردم از خرید مایحتاج زندگی از مغازه ها و سوپر مارکت ها بخاطر کرونا تعطیلی شغل های خرد و دست فروشی بخاطر کرونا و ایجاد مشکل اقتصادی برای خانواده ها نبودن مرکز و سازمانی جهت حمایت به موقع از آسیب،

۱/۲. کاستی ها و نواقص مؤثر در بحرانی شدن مسأله

بیان اشتباهات سه گروه؛ مسئولین و خواص و مردم، در افزایش آسیب های ناشی از مسأله و تبدیل شدن آن به بحران. موانع فرهنگی و سنت های نادرستی که این آسیب را تقویت کرده اند.

۱/۳. قوت ها و فرصت های اجتماعی موجود

کشور ما توانمندی هایی دارد که می تواند برای حل این مسأله خاص به کار گرفته شود. در این بخش فهرستی از این قوت ها ارائه می شود. مانند: سنت های خوبی که در میان مردم هست. نعمت ها و امدادهای الهی و توکل و ایمانی که مردم دارند. بودجه ها، توانایی های اقتصادی یا سیاسی.

۱/۴. تجربه های موفق

در این بخش از گزارش هایی که تهیه شده و مصاحبه های موجود بخش های مرتبط با

مسأله گزینش می‌شوند. احوالپرسی از تاکسیداران و اعطاء کارت خرید به ایشان، گند زدایی سطح محله و شهرستان و تاکسی های شهری، گندزدایی معابر و تاکسیها و اماکن پرتردد با تراکتور و سمپاسهای کوله ای در محله، ابتدا با کمک بعضی از خیرین خارج از روستا تقریباً خانوار هزینه خرید از مغازها برای هر خانوار هزار تومان کمک صورت گرفت و تعداد کارت از بنیاد علوی در اختیار تعداد معدودی از زنان بی سرپرست که از هیچ نهادی کمکی دریافت نمی‌کردند توزیع شد، از تعدادی افراد پول جمع کردم و به تعدادی فقیر دادیم شرکت در هم اندیشی بهداشت ودهیار بامردم روستا صحبت کردن بادیهیارروستاجهت اینکه مغازه داران درایام کرونا گران فروشی نکنند زنگ زدن به صاحب خونه جهت بخشیدن دوماه از اجاره ی خود حدودششصد هزار تومان بود که بخشید.

۱/۵. راه‌حل‌های پیشنهادی

با استفاده از تجربه‌های موفق، در این بخش فهرستی خلاصه و مفید از راه‌حل‌های محتمل و مناسب ارائه می‌گردد. مخاطب در این راه‌حل‌ها مسئولین نیستند، بلکه مبلغ یا فعال فرهنگی‌ست که در یک محله مشغول خدمت است.

۲. بیان عنوان مسأله و مشکل بعدی و همچنین پنج زیربخش ذکر شده مختص آن مسأله. در نهایت نیز یک فهرست از مسائل در ابتدای بروشور یا جزوه قرار می‌گیرد.

