

سایت کتابخانه دیجیتال سفیر

این بخش از سایت سفیر جهت ارائه کتب ، مقالات و مجلات مورد نیاز مبلغان بصورت دسته بندی شده ایجاد می گردد . در این زیر سایت امکانات لازم جهت انواع جستجو ، مشاهده مطالب دسته بندی شده بصورت درختی ، محتوای کتب ، مجلات و مقالات ، عضویت ، ایجاد صفحه شخصی (صفحه شخصی مفهوم ایجاد ندارد، در جلسات بحث از این شد که در صفحه شخصی فقط امکان دفتر یادداشت های متعدد و لیست های متعدد مورد علاقه قرار داده شود و با این دو بخش به تنهایی دیگر شخصی سازی معنا ندارد) ، دفتر یادداشت و لیست کتب مورد علاقه و گنجانده می شود .

سایت کتابخانه دیجیتال سفیر از دویبخش اصلی ، بخش مدیریت سایت و بخش نمایشی تشکیل می شود که در ادامه تشریح می شود :

الف) بخش مدیریت سایت

این بخش جهت ورود محتوا و مدیریت و ساماندهی صفحات و اعضا شامل امکانات ذیل می باشد :

- ۱- امکان تغییر عنوان بخشها و سربرگها و جعبه باکس های مختلف سایت (دلیلی برای تغییر عناوین آیا هست؟ در جلسات که چیزی طرح نشد. به دلیل روشن بودن کار از ابتدا و این که همه عناصر صفحه از قبل تعریف شده است، دیگر چه دلیلی دارد امکان تغییر عناوین وجود داشته باشد؟)
- ۲- امکان تغییر تعداد محتوای هر یک از جعبه باکسها در صفحات (این خوب است)
- ۳- امکان درج و ویرایش محتوای جعبه باکسها (محتوا را که ما نمی نویسیم، به صورت خودکار درج می شود، مثلاً وقتی رده بندی خاصی را ایجاد می کنیم، به طور خودکار سرشاخه های آن در باکس مربوطه قرار می گیرند، دیگر چه محتوایی را باید ما درج کنیم؟ فقط می ماند کتاب های منتخب و مرجع که آن را هم درج و ویرایش نمی کنیم، بلکه یک گزینه در مقابل نام هر کتاب داریم که اگر تیک بزنیم، آن کتاب در لیست کتب منتخب نمایش داده می شود.)
- ۴- امکان ایجاد و یا ویرایش یک درخت دسته بندی مطالب (بله، حتماً)
- ۵- امکان درج و یا ویرایش زیر شاخه در یک درخت دسته بندی ایجاد شده (و امکان جابه جایی شاخه های درخت و یا تبدیل هر زیرشاخه به سرشاخه یا سرشاخه به زیرشاخه بدون این که اطلاعات متصل به آن از آن جدا شود)
- ۶- امکان درج و ویرایش یک مطلب شامل عنوان ، موضوع ، فهرست و پدید آور (که مطلب می تواند کتاب، نشریه، مقاله و مانند آن باشد)
- ۷- امکان اختصاص یک مطلب درج شده به دسته بندی های مختلف از قبل تعریف شده
- ۸- امکان بارگذاری متن کتاب تعریف شده

- ۹- امکان مشاهده لیست متقاضیان عضویت و تایید عضویت آنها (بهتر است روشن شود که چگونه باید هویت یک متقاضی را احراز کرد و آن را تأیید نمود؟ بر اساس چه اطلاعاتی)
- ۱۰- امکان تخصیص فضا به اعضاء یا تغییر میزان آن
- ۱۱- امکان مدیریت فضای در اختیار اعضاء جهت ویرایش دفتر یادداشت ها و علاقه مندی ها در صورت لزوم (آیا نیازی به مدیریت هست؟ همین که مقدار معین باشد دیگر مدیریت ضرورت خاصی ندارد. مثلاً ما تعیین می کنیم که هر دفتر یادداشت فقط می تواند ۳۰۰۰ کاراکتر باشد و از این بیشتر در آن جا نشود و فقط ۷ دفتر یادداشت داشته باشد، مثلاً، همین کافی نیست؟)
- ۱۲- امکان تعریف کاربر جهت استفاده از بخش های مختلف مدیریت سایت (تعریف کاربر برای چه؟ کاربران ما که همان پرسنل خودمان هستند که تعدادشان آن قدر نیست که نیاز به دسته بندی و تنظیم اختیارات باشند و اعضای سایت که مصرف کننده های اطلاعات هستند نیز اصلاً نیازی به ورود به بخش مدیریت سایت ندارند، آن ها در صفحه شخصی خود امکان استفاده از دفتر یادداشت و فهرست علاقه مندی را دارند، لذا تعریف کاربر باید روشن شود برای چیست.)
- ۱۳- امکان تخصیص دسترسی های مختلف به بخشهای مختلف مدیریت سایت برای کاربران تعریف شده (همان مطلب گذشته است)
- ۱۴- امکان تهیه گزارش از ورود و خروج و عملکرد کاربران تعریف شده برای بخش مدیریت (از فروعات بحث قبل است که باید دید آیا نیازی به آن هست یا نه)
- ۱۵- امکان تهیه گزارش از ورود و خروج اعضاء به سایت (برای بررسی کیفیت سایت و امکانات و خدمات آن مفید است)
- ۱۶- امکان مشاهده و چاپ لیست اعضاء و اطلاعات آنها بصورت انتخابی (فروعات بحث قبل)

ب) بخش نمایشی سایت :

این بخش شامل صفحات اصلی ، شخصی ، جستجو و عضویت بشرح زیر می باشد :

• صفحه اصلی :

این بخش از سایت سفیر طبق برگه پیوست شامل بخش های زیر می باشد:

- ۱- بالای صفحه شامل لوگو سایت که بعداً طراحی می شود.
- ۲- در بخش پایینی لوگو آیکون های دسترسی به بخشهای مختلف این زیر سایت قرار دارد که عبارتند از:

کتابخانه دیجیتال سایت سفیر

(الف) صفحه اصلی: جهت رجوع به صفحه نخست از بخش‌های دیگر

ب) **صفحه شخصی:** جهت رجوع به سفارش شده برای کاربرانی که عضو شده‌اند جهت ارائه امکانات بیشتر به آنها نظیر علاقه‌مندیها، دفتر یادداشت، ذخیره یادداشتها، چاپ و... که در ادامه مفصل بررسی می‌شود. (در جلسات بحث قرار شد که عنوان صفحه شخصی در زیر لوگو نباشد و به ستون سمت راست منتقل شده و بالای رده‌بندی موضوعات به شکل یک بنر تبلیغاتی قرار گیرد. به جای آن نیز در نظر گرفته شد که چند عنوان از منابع مهم عنوانشان در این منوی زیر لوگو قرار گیرد، مانند منابع قرآنی یا تفسیری و...)

ت) **صفحه جستجوی پیشرفته:** جهت رجوع به صفحه‌ای شامل امکانات ویژه برای جستجو در ادامه بررسی می‌شود.

ث) **صفحه عضویت:** جهت رجوع به صفحه‌ای برای ثبت نام در سایت برای دسترسی به صفحه شخصی و امکان ارتباط از پژوهشکده با اعضا
نکته: دو لینک به صفحات تماس با ما و درباره ما در گوشه سمت چپ لوگو اضافه گردد.

۳- ستون سمت راست:

(الف) کادر منوی شخصی

جهت دسترسی به عضو برای استفاده از امکاناتی که در صفحه شخصی ارائه می‌گردد. این کادر در صفحه اصلی حاوی یک **لینک بنر** با عنوان **منوی شخصی** «صفحه شخصی» نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی آن به صفحه شخصی مراجعه می‌نماید ولی در صفحه شخصی این کادر حاوی لیست امکانات صفحه شخصی می‌باشد که همان «منوی شخصی» کاربر است.

(ب) کادرهای دسته‌بندی مختلف محتوای سایت

با توجه به اینکه این زیر سایت جهت دسترسی سریع و پردازش شده به مقالات کتب و مطالب مورد نیاز مبلغان تولید می‌گردد، در این قسمت box های مختلف جداگانه بصورت باز شونده و بسته شونده.

براساس دسته‌بندی‌های مختلفی که توسط گروه سفیر مشخص می‌گردد و محتوای آنها بصورت ساختار درختی نمایش داده می‌شود، قرار می‌گیرد مانند دسته‌بندی‌های موضوعی، الفبایی، مناسبتی، فرق و ادیان، نوع اطلاعات و... (این دسته‌بندی‌ها باید توسط مدیر سایت قابل افزایش باشد و محدودیت خاصی از نظر فنی در آن نباشد.)

- در این تست جعبه مربوط به دسته‌بندی موضوعی چون از همه مهمتر است بصورت باز شده نمایش داده می‌شود.
- این بخش از صفحه اصلی در تمام صفحات دیگر بصورت ثابت نمایش داده می‌شود.

- چنانچه محتوا این کادرها از لحاظ عرض بیشتر از ستون مورد نظر گردد امکان جابجایی جهت تغییر عرض ستون جهت نمایش کامل محتوا امکان پذیر است.
- مبنای نمایش در ساختار درختی کادری فوق عنوان کتاب یا مقاله و مجله نمی باشد، بلکه فقط موضوعات و رده بندی ها در این کادرها نمایش داده می شود که با کلیک به روی آن در بخش میانی صفحه فهرست عناوین کتاب ها و مقالات و ... مورد انتخابی بصورت لینک به صفحات کتاب ها و منابع لیست می شود و با کلیک بر روی عناوین، وارد هر کتاب یا مقاله شده و فهرست آن در همین بخش میانی نمایش داده خواهد شد.

۴- بخش میانی صفحه اصلی:

- در بالای این بخش یک کادر جستجو ساده قرار دارد که امکان جستجوی معمولی در فیلدهای مختلف مانند موضوع، عنوان، فهرست و پدید آورنده و ناشر را به استفاده کننده می دهد. (بصورت تکی یا ترکیبی)
- در پایین کادر جستجو جعبه ای قرار دارد که جهت معرفی سایت، ویژگی ها، امکانات، تازه ها و بویژه معرفی نمایش امکانات این سایت بصورت جلوه ای ویژه می باشد.
- با انتخاب کتاب یا مقاله ای از ستون راست فهرست نمایش داده شده در صفحه میانی، کادر جستجو و کادر اطلاع رسانی حذف و بجای فهرست کتاب یا مقاله نمایش داده می شود.

۵- ستون سمت چپ:

- در بالای این ستون جعبه مربوط به کتب پرمصرف می باشد که در آن لینک به این کتب توسط مدیر سایت قرار می گیرد.
- بعد از کادر مربوط به کتب پرمصرف، کادر مربوط به لیست پر امتیازترین مطالب قرار دارد که با محاسبه امتیازاتی که بازدیدکنندگان به هر مطلب یا کتاب می دهند بطور خودکار تعداد مشخصی از آنها که مدیر سایت مشخص می کند در این کادر آورده می شود.
- بعد از کادر مربوط به پر امتیازترین مطالب، کادر مربوط به سایت های مرتبط می باشد که با عناوین آنها بصورت لینک به آدرس سایت توسط مدیر سایت در این کادر قرار می گیرد.

• صفحه شخصی:

- با انتخاب این صفحه، صفحه ای شامل کادر نام کاربری و رمز ورود و همچنین گزینه هایی شامل «رمز را فراموش کرده ام» و یا «لینک به صفحه عضویت ثبت نام» جهت کسانی که هنوز عضو نشده اند باز می شود.
- نکته : چنانچه رمز ورود فراموش گردد ، عضو با انتخاب گزینه رمز را فراموش کرده ام درخواست ارسال رمز عبور جدید می نماید که ظرف ۲۴ ساعت همان لحظه نام کاربری وی

رمز ورود جدید به آدرس پست الکترونیکی که قبلاً هنگام ثبت نام وارد شده ، ارسال می‌گردد

- پس از ورود به صفحه شخصی، صفحه شخصی مشابه صفحه اصلی نمایش داده می‌شود با تفاوت‌های زیر:

(۱) دکمه عضویت از بالای صفحه و صفحه شخصی از بالای صفحه ستون راست حذف می‌گردد و به جای آنها دکمه علاقمندی‌ها، تیتراژ داشت به منوی شخصی که به جای بنر تبلیغاتی «صفحه شخصی» نمایش داده می‌شود اضافه می‌گردد.

(۲) منوی شخصی حاوی گزینه‌های دیگری مانند: تغییر رمز، دفتر یادداشت، علاقه‌مند-مدیریت علاقه‌مندیها، خروج و ویرایش اطلاعات شخصی می‌باشد که بصورت باز شده نمایش داده می‌شود.

- چنانچه کاربر هنگام بستن پنجره از گزینه خروج استفاده کند، چنانچه لیست درختی مطالب را پیمایش کرده و یا آخرین عملیات جستجو بهمان صورت ذخیره و هنگام ورود مجدد دوباره به همان صورت نمایش دهد. با توجه به این که عناوین تمامی کتاب‌ها و مقالات دیده شده توسط کاربر در بانک ثبت می‌شود، در ورود بعدی عملاً عنوان آخرین مطلب دیده شده دوباره برای او باز خواهد شد.

- صفحه شخصی شامل امکانی بعنوان علاقه‌مندیها می‌باشد که توانایی ثبت عنوان کتب- یا مقالاتی را بعنوان علاقه‌مندی فرد + به کاربر می‌دهد که در این صورت به لیست علاقه‌مندیهای وی اضافه می‌گردد تا در استفاده‌های بعدی در دسترسی سریع قرار گیرد.

- گزینه مدیریت علاقه‌مندیها که جهت ایجاد زیر شاخه و یا حذف و دسته‌بندی مطالب ثبت شده مورد استفاده قرار می‌گیرد.

- دفتر یادداشت به کاربر امکان کپی بخشی از مطلب هر کتاب یا مقاله و انتقال به دفتر یادداشت و یا اضافه کردن متنی به آن را می‌دهد. علاوه بر این کاربر می‌تواند مطالب خود را در دفتر یادداشت ذخیره نماید. اطلاعات این یادداشت‌ها بر روی سرور برای هر عضو نگهداری می‌شود.

- سیستم به هر کاربر امکان ذخیره حداکثر ۱۰ دفتر یادداشت با نامهای مختلف را می‌دهد که امکان دانلود روی سیستم و یا چاپ آنها وجود دارد. هنگام دانلود، فرمت‌های استاندادی مانند Text و Word قابل دریافت خواهد بود.

• صفحه جستجوی پیشرفته:

جستجو در این سایت هم در فیلدهای اصلی مانند عنوان ، موضوع ، فهرست و پدید آور انجام می‌گیرد و هم بروش Full text در متن مطالب امکان پذیر است . برای ایجاد امکان جستجو در متن کامل منابع، باید نرم‌افزار مدیریت قادر به استخراج متن‌های خالص از فایل‌های Html کتاب‌ها و مقالات باشد و این متن‌های خالص را همراه با آدرس،

یعنی عنوان منبع و شماره صفحه، در بانک نگهداری نماید تا امکان جستجوی تمام متن فراهم شود. البته هنگام نمایش نتیجه، به صفحه اصلی Html لینک داده خواهد شد.

موارد این صفحه عبارتند از :

- کادر جستجو جهت ورود **کلیمخ- کلمه** یا عبارت مورد جستجو
- نمایش وضعیت فارسی یا انگلیسی بودن صفحه کلید هنگام فوکوس روی کادر جستجو
- نمایش آیکون استفاده از صفحه کلید ویندوز
- نمایش یا عدم نمایش راهنمای جستجو بصورت انتخابی
- امکان انتخاب محدوده **جستجو- جستجو** (عنوان ، موضوع ، فهرست ، پدیدآور و متن)
- امکان انتخاب روش جستجو (با پیشوند و پسوند ، عین عبارت ، ترکیبی و)

• صفحه عضویت :

روش عضویت بدین صورت است که پس از ثبت نام ، یک نامه الکترونیکی شامل نام کاربری و رمز ورود به همراه معرفی پژوهشکده و سایتهای آن مخصوصا سایت سفیر به آدرس پست الکترونیکی متقاضی ارسال می گردد .این صفحه شامل موارد زیر می باشد :

- متن معرفی امکانات ویژه اعضا
- متن روش و رون عضویت
- کادر های دریافت اطلاعات متقاضی عضویت شامل
 - ۱- نام و نام خانوادگی
 - ۲- کدملی یا شماره شناسنامه
 - ۳- آدرس
 - ۴- شماره تلفن ثابت و همراه
 - ۵- آدرس پست الکترونیکی
 - ۶- دریافت فایل تصویر متقاضی (چه نیازی به تصویر متقاضی هست؟ ما که خدمات ارتباطی و تعاملی میان اعضا نداریم. آیا فقط برای خودمان می خواهیم داشته باشیم؟)
 - ۷- فایل تصویر کارت شناسایی طلبگی
- دکمه ثبت

بسیار عالی است. اگر آن صفحاتی که زحمت کشیدید و در Power point تهیه فرمودید را نیز ضمیمه
نمایید بسیار جذاب تر می شود.

سیدمهدی موسوی موشح

۲۳ شعبان المعظم سنه ۱۴۳۰

۱۳۸۸/۵/۲۴